

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PLIEGO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE RENTAS

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
				APROB. AUTOMA	CON EVALUACION PREVIA POSTIVO	NEGATIVO			
		<p>Ordenanza Municipal 005-2000-MDM</p> <p>- Para los casos de venta de gas, farmacias, centros educativos, gritos, y demás actividades que requieran aprobación del sector correspondiente de gobierno central deberán adjuntar la resolución correspondiente.</p>							
9	AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO PARA OFICINA O CONSULTORIO DE PROFESIONALES	<p>1.- Solicitud según (FUT) 0.1774%</p> <p>2.- Certificado de Compatibilidad de uso</p> <p>3.- Certificado de Zonificación</p> <p>4.- Certificado de Defensa Civil</p> <p>5.- Fotocopia Autenticada del Título Profesional</p> <p>6.- Copia del RUC</p> <p>7.- Documento de Propiedad y/o Contrato de alquiler</p> <p>8.- Recibo de Pago Según Ordenanza Municipal 005-2000-MDM</p>	<p>0.1774%</p> <p>0.8709%</p> <p>0.8709%</p> <p>0.1612%</p>				<p>Oficina de Trámite Documentario</p>	<p>Administración Municipal</p>	<p>Alcalde</p>
10	CIERRE DEFINITIVO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS	<p>1.- Solicitud según (FUT)</p> <p>2.- Adjuntar certificado municipal de funcionamiento original</p> <p>3.- Último recibo de pago de funcionamiento</p> <p>4.- Recibo de pago por derechos administrativos</p>	<p>0.1774%</p>				<p>Oficina de Trámite Documentario</p>	<p>Administración Municipal</p>	
11	RENOVACION DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO DE GIRO, USO O ZONIFICACION EN DONDE SE ENCUENTRE EL ESTABLECIMIENTO ART. 74° LEY N° 27180	<p>1.- Solicitud según (FUT) 0.1774%</p> <p>2.- Certificado de compatibilidad de uso aprobado</p> <p>3.- Devolver el certificado de autorización Orig.</p> <p>4.- Recibo de pago por derechos según Ordenanza Municipal 005-2000-MDM</p> <p>5.- Copia del RUC</p>	<p>0.6451%</p> <p>0.1774%</p> <p>0.8709%</p>				<p>Oficina de Trámite Documentario</p>	<p>Administración Municipal</p>	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PLIEGO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE RENTAS

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	CALIFICACION		DEPENDENCIA	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS INEJECUTIVOS
				APROB. AUTOMA	CON EVALUACION PREVIA POSTIVO			
12	CAMBIO DE CARTON DE AUTORIZACION MUNICIPAL CON FECHA DE VENCIMIENTO 2000	FORMATO UNICO DE TRAMITE (FUT) 1.- Solicitud según (FUT) 2.- Licencia original 3.- Recibo de pago por derechos según Ordenanza Municipal 005-2000-MDM ' Grandes y medianas empresas 10% UIT ' Comercios al por mayor 5% UIT ' Comercios menores 3% UIT ' Comercios menores de 4m2 según fiscalización	0.1774%	?		Oficina de Trámite Documentario	Administración Municipal	Alcalde
13	LICENCIA PROVISIONAL ORDENANZA MUN. Nº 009.03.MDM.	1.- Solicitud según (FUT) 0.1774% 2.- Certificado de Zonificación 3.- Certificado de Defensa Civil 4.- Recibo de Pago por derecho 5.- Constitución de la Micro y/o Pequeña Empresa	0.1774% 0.8709% 0.1612% 2% UIT					
14	LICENCIA ESPECIAL ORDENANZA MUNICIPAL Nº 009.96.MDM.	TIPOS DE LICENCIA ESPECIAL 1.- Inscripción 2.- Especial o de Func. 1.- Solicitud según (FUT) 2.- Comprobante de Pago de Derecho de Inscripción de Acuerdo a su Categoría 3.- Comprobante de Pago correspondiente al primer mes de Licencia Especial 4.- Copia Simple del Certificado de Autorización Municipal de Fundamentación Vigente 5.- Certificado de Compatibilidad de Uso aprobado por la Oficina de Infraestructura y Desarrollo con su categoría correspondiente 6.- Certificado de Zonificación 7.- Certificado de Defensa Civil	2.5% 0.1774% 2.5% 0.8709% 0.1612% 0.1774%					
15	AUTORIZACION DE CIERRE TEMPORAL HASTA 90 DIAS CALENDARIOS	1.- Solicitud según (FUT) 2.- Recibos de pago al día por merced	0.1774%			Oficina de Trámite Documentario	Administración Municipal	Alcalde